

دستور العمل کمیته پدافند غیر عامل شهرداری

سازمان پدافند غیر عامل کشور
معاونت امور شهری و تهران

آذرماه ۱۳۹۸

مقدمه:

از زمان آغاز شهرنشینی، تمهیدات دفاعی از ملزومات پایه در ساختار شهرها بوده، به طوری که راهبرد دفاعی یکی از شاخص‌های شکل‌گیری، مکان‌یابی و توسعه شهرها در مقابل تهاجمات و تهدیدات مختلف بوده است. این در حالی است که امروزه با توسعه علوم و فناوری و همچنین تغییرات موجود در ماهیت تهدیدات، راهکارهای دفاعی سده‌های گذشته در تأمین امنیت شهر و شهروندان کار آیی نداشته و دفاع از مردم نیازمند به کارگیری ابزارها و روش‌های نوینی است که باید با نیازهای دفاعی متناسب باشند. یکی از مهم‌ترین راه‌حل کاهش آسیب‌پذیری و افزایش تاب‌آوری و ایمن‌سازی زیرساخت‌های شهری در برابر حوادث طبیعی و انسان‌ساخت است که با تشکیل کمیته‌ای تحت عنوان پدافند غیرعامل در شهرداری، این مجموعه با برنامه‌ریزی برای شناسایی تهدیدات و کاهش آسیب‌پذیری‌ها با توجه به توان شهرداری اقدام به مصون‌سازی زیرساخت‌های شهرداری و صیانت از جان مردم می‌نماید. بر این اساس دستورالعمل کمیته پدافند غیرعامل شهرداری با تلاش وافر و هم‌اندیشی مسئولین و جمعی از صاحب‌نظران و خبرگان حوزه پدافند غیرعامل و دستگاه‌های اجرایی به شرح زیر تهیه و تدوین گردیده است.

فصل اول کلیات

ماده ۱: اسناد بالادستی:

- سیاست‌های کلی پدافند غیرعامل ابلاغی مقام معظم رهبری «مدظله‌العالی» در ۱۳۸۹/۱۱/۲۹؛
- بند ۱۱ ماده ۱۲۱ قانون برنامه پنج‌ساله چهارم توسعه کشور؛
- ابلاغیه کمیته دائمی پدافند غیرعامل کشور به شماره ۷۴۰۲۸/۱/۲۳۰/۷۵۳ - ۱۳۹۴/۰۲/۰۶ مبنی بر فعال-سازی ساختار کمیته پدافند غیرعامل در شهرداری‌ها؛

ماده ۲: هدف

استقرار و نهادینه‌سازی پدافند غیرعامل در مقابل تهدیدات و اقدامات خصمانه دشمن و کاهش آسیب‌پذیری و تداوم چرخه ارائه خدمات ضروری شهرداری‌ها برای مردم در سطح شهر.

ماده ۳: منظور

۳-۱- برآورد و احصاء تهدیدات ناشی از پیامد اقدامات دشمن در مراکز و زیرساخت‌های، حیاتی، حساس و مهم شهرداری؛

۳-۲- شناسایی آسیب‌پذیری‌های ناشی از تهدیدات و پیامد اقدامات دشمن در حوزه‌های مختلف اداره امور شهرداری در وضعیت اضطراری شهر؛

۳-۳- آماده‌سازی شهرداری قبل از بحران برای مقابله با وضعیت اضطراری؛

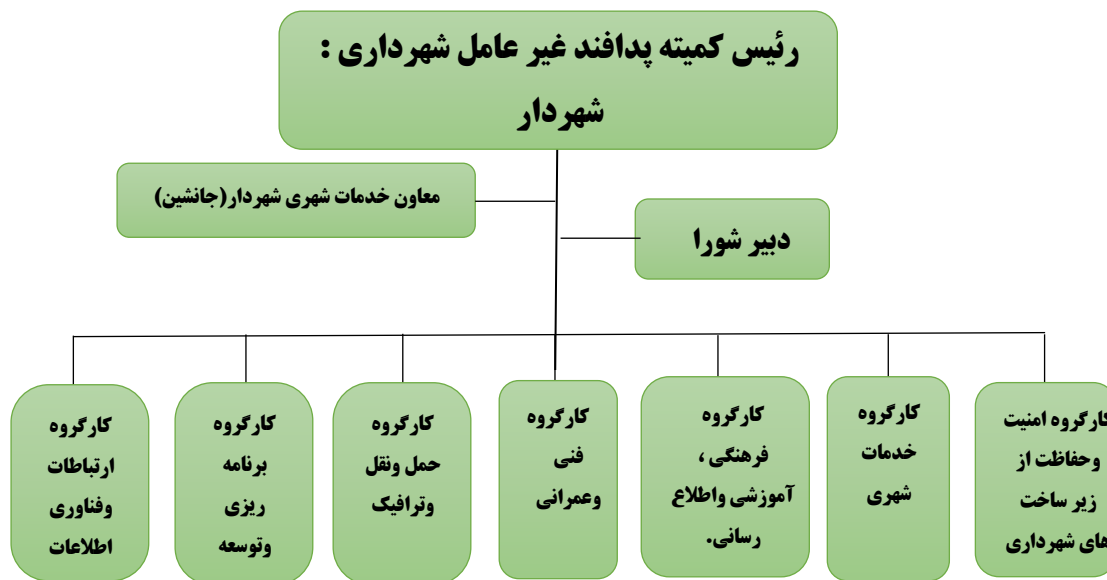
۳-۴- تداوم خدمات رسانی به مردم شهر در وضعیت اضطراری ناشی از تهدیدات خصمانه دشمن؛

ماده ۴: تعاریف و اصطلاحات:

- **کمیته:** کمیته پدافند غیر عامل شهر داری؛
- **کمیته دائمی:** کمیته دائمی پدافند غیر عامل کشور؛
- **شهر:** طبق ماده ۴ قانون تعاریف و ضوابط تقسیمات کشوری ایران، شهر، محلی (مکانی) است با حدود قانونی که در محدوده جغرافیایی مشخص واقع شده و از نظر بافت ساختمانی، اشتغال و سایر عوامل دارای سیمایی با ویژگی‌های خاص خود است، به طوری که اکثریت ساکنان دائمی آن در مشاغل کسب، تجارت، صنعت، خدمات و فعالیت‌های اداری اشتغال داشته و در زمینه خدمات شهری از خود کفایی نسبی برخوردارند. شهر کانون مبادلات اجتماعی، اقتصادی، فرهنگی و سیاسی حوزه نفوذ پیرامون خود بوده و حداقل دارای ده هزار نفر جمعیت است. یا مکان تجمع عده کثیری از مردم با سلیق، افکار، رفتار و... متفاوت می‌باشد؛
- **پدافند شهری:** مجموعه‌ای از اقدامات پدافند غیر عاملی که به کارگیری آن در محدوده و حریم شهر باعث حفاظت از جمعیت، مصون‌سازی زیرساخت، قدرت پاسخگویی به حوادث و تهدیدات شهری، تداوم کارکردهای ضروری، پایدارسازی مدیریت شهری می‌شود.
- **تهدیدات شهری:** توانایی و قابلیت و استعداد دشمن در استفاده بر علیه دارایی‌های شهری از جمله استعداد دشمن در استفاده از تسلیحات از جمله زیستی، شیمیایی، هسته‌ای، الکترومغناطیس، سایبری نظامی و امنیتی و فناوریانه برای ایجاد خطر و آسیب به یک شهر گفته می‌شود.
- **شهر هوشمند:** عبارت است از شهری که در آن زیرساخت‌های بااهمیت، تحت کنترل، نظارت و مدیریت یکپارچه بوده و دارای زیرمجموعه‌ها، زیرسیستم‌ها و مؤلفه‌های اصلی زندگی هوشمند بوده که این مؤلفه‌ها شامل؛ مدیریت هوشمند شهری- انرژی هوشمند- ساختمان هوشمند- حمل‌ونقل هوشمند- زیرساخت هوشمند- فناوری هوشمند و شهروند هوشمند می‌باشد.

فصل: دوم ساختار و مأموریت

ماده ۵: نمودار تشکیلاتی کمیته پدافند غیر عامل شهرداری



ماده ۶: ارکان کمیته:

ارکان کمیته عبارتند از:

۱. رئیس کمیته؛
۲. دبیر کمیته؛
۳. کارگروه‌های تخصصی؛

ماده ۷: مأموریت کمیته پدافند غیر عامل شهرداری:

- ۱) مصون سازی و کاهش آسیب پذیری زیرساخت های شهرداری.
- ۲) تهیه طرح های پاسخ به شرایط اضطراری در مقابل حوادث و تهدیدات زیرساخت های شهرداری
- ۳) ساماندهی مراکز پرخطر شهری و ایجاد آمادگی پاسخ در مراکز جمعیتی همجوار
- ۴) صیانت از سرمایه های انسانی در مقابله با تهدیدات
- ۵) نهادینه سازی مقررات، آیین نامه ها، الزامات و ملاحظات فنی پدافند غیرعامل در ذات طرح های شهری
- ۶) آموزش و فرهنگ سازی پدافند شهری به مدیران و کارشناسان شهرداری و شرکت ها، سازمان های وابسته و ساختارهای مردم- نهاد

- ۷) طرح ریزی، آموزش، تجهیز، تمرین، رزمایش و ارزیابی برای ارتقاء آمادگی در حوزه پدافند غیر عامل زیرساخت های شهرداری
- ۸) برنامه ریزی برای تداوم چرخه خدمات اساسی شهرداری و تأمین نیازمندی های ضروری مردم در شرایط اضطراری ناشی از اقدامات دشمن.
- ۹) مصون سازی زیرساخت های شهرداری در حوزه سایبری و مدیریت دستیابی به زیرساخت های هوشمند شهری کلیدی کاملاً مصون و زیرساخت های ضروری با حداقل آسیب پذیری و زیرساخت های لازم امن؛
- ۱۰) زمینه سازی دستیابی به سامانه یکپارچه رصد، پایش، ارزیابی، تشخیص و هشدار تهدیدات، حوادث، آسیب پذیری و مخاطرات در حوزه زیرساخت های شهرداری
- ۱۱) راهبری برای دستیابی و استقرار سامانه تخلیه، انتقال و اسکان جمعیت در شرایط اضطراری و تامین سامانه مراکز امن چندمنظوره و اداره و به روزرسانی آن
- ۱۲) ایجاد آمادگی برای همکاری در امداد و نجات شهروندان در حوادث ناشی از اقدامات دشمن.
- ۱۳) همکاری در خروج مراکز پرخطر از شهرها با دستگاه های مسئول.
- ۱۴) همکاری در کارگروه های پدافند غیر عامل استان ها.

ماده ۸: شرح وظایف کمیته پدافند غیر عامل شهرداری:

- تعیین راهبردها و سیاست های اجرایی شهرداری در زمینه های مرتبط با پدافند غیر عامل؛
- پیگیری انجام، تصویب و نظارت بر اجرای مطالعات پدافند غیر عامل زیرساخت های شهرداری؛
- هماهنگی و ایجاد تعامل با نهادهای نظارتی حاکمیتی و اجرایی خارج از شهرداری؛
- تسهیل و تسریع در اجرایی شدن اقدامات مرتبط با پدافند غیر عامل در زیرساخت های شهرداری؛
- پیش بینی اعتبارات لازم برای طرح ها و برنامه های پدافند غیر عامل در برنامه های سالانه شهرداری؛
- تنظیم نظام ارزیابی و نظارت بر اجرای طرح ها و مطالعات پدافند غیر عامل زیر ساخت های شهرداری؛
- نظارت مستمر بر فرآیندها و نحوه عملکرد اعضای کمیته و کارگروه های تخصصی پدافند غیر عامل شهرداری؛
- اجرایی نمودن الزامات و ملاحظات پدافند غیر عامل (زیستی، شیمیایی، پرتوی و سایبری) به منظور مصون سازی زیرساخت های شهرداری؛
- تصویب طرح های پاسخ به شرایط اضطراری زیرساخت های شهرداری و ایجاد هماهنگی بین دستگاه ها و بخش های مختلف اداره امور مردم در شرایط اضطراری و تمرین و آماده سازی شهر؛
- نظارت بر تهیه و اجرای طرح های پدافند غیر عامل در پروژه ها و زیرساخت های شهرداری؛
- پیگیری تصویب لوایح، آئین نامه ها، دستورالعمل ها و بخش نامه های مورد نیاز شهرداری در حوزه پدافند غیر عامل؛
- پیگیری و اجرایی نمودن الزامات و ملاحظات پدافند غیر عامل در کلیه مستحقات شهری (دولتی و خصوصی) در هنگام صدور پروانه و پایان کار.

ماده ۹: ترکیب و اعضاء کمیته:

- شهردار شهر (رئیس کمیته)؛
- معاون خدمات شهری شهرداری (جانشین)؛
- مدیر بحران و پدافند غیر عامل شهرداری (دبیر کمیته) (جانشین دوم)؛
- معاون حمل و نقل و ترافیک شهرداری (عضو کمیته)؛
- معاون فنی و امور زیربنایی شهرداری (عضو کمیته)؛
- معاون شهرسازی و معماری شهرداری (عضو کمیته)؛
- معاون برنامه ریزی و توسعه منابع انسانی شهرداری (عضو کمیته)؛
- معاون امور اجتماعی و فرهنگی شهرداری (عضو کمیته)؛
- معاون مالی و اقتصادی (عضو کمیته)؛
- دو نفر از شهرداران مناطق و یا نواحی (به پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس کمیته) (عضو کمیته)؛
- رئیس حراست شهرداری (عضو کمیته)؛
- رئیس بازرسی شهرداری (عضو کمیته)؛
- یک نماینده از شورای اسلامی شهر (عضو کمیته).

تبصره ۱: مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شهرداری به عنوان دبیر کمیته، مسئولیت هماهنگی اعضاء را به عهده دارد.

تبصره ۲: تمامی اعضای کمیته در راستای اجرای تصمیمات و سیاست های مصوب، موظف به همکاری کامل بوده و دبیر کمیته وظیفه ارائه گزارش همکاری یا عدم همکاری احتمالی را به رئیس کمیته به عهده دارد.

تبصره ۳: با پیشنهاد اعضاء و تأیید رئیس کمیته می توان از سایر نهادهای ذی ربط یا اشخاص صاحب نظر (بدون حق رأی) در جلسات دعوت نمود.

تبصره ۴: اعضاء کمیته و کارگروه های پدافند غیر عامل می توانند متناسب با ساختار مصوب شهرداری ها و در قالب این دستورالعمل تغییر نموده و جهت تصویب به دبیرخانه کمیته پدافند غیر عامل سازمان شهرداری ها و دهیاری ها ارسال گردد.

تبصره ۵: مسئول هماهنگی امور پدافند غیر عامل در معاونت های مختلف شهرداری، یکی از مدیران کل و در سازمان ها و شرکت ها، یکی از معاونین مدیر عامل می باشد که با حکم بالاترین مقام آن معاونت/ سازمان/ شرکت به دبیرخانه کمیته معرفی و موظف به پاسخگویی در قبال کمیته خواهد بود.

ماده ۱۰: وظایف دبیرخانه:

دبیرخانه کمیته در محل مدیریت بحران و پدافند غیر عامل شهرداری تشکیل می شود و وظایف آن عبارتند از:

- پیگیری تهیه و تدوین لوایح، آئین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخش نامه‌های مورد نیاز کمیته جهت طی مراحل تصویب و ابلاغ در مراجع بالادستی؛
- هماهنگی در خصوص تعیین دستور کار جلسات با کسب نظرات سایر اعضای کمیته و ارسال دعوت نامه؛
- تدوین و ابلاغ صورت جلسات به اعضای کمیته و سایر دستگاه‌های ذی مدخل؛
- پیگیری و ارائه گزارش اجرای مصوبات به رئیس کمیته؛
- پیش بینی بودجه سنواتی دبیرخانه کمیته و ارائه پیشنهاد به کمیته برای طی مراحل تصویب.

ماده ۱۱: ضوابط عمومی برگزاری جلسات:

- ضوابط برگزاری جلسات بر اساس آیین نامه ای خواهد بود که توسط دبیر کمیته تهیه و در اولین جلسه کمیته به تصویب اعضا خواهد رسید.

تبصره ۶: صورت جلسات کمیته علاوه بر اعضای به سازمان پدافند غیرعامل کشور نیز ارسال خواهد شد.

ماده ۱۲: وظایف عمومی کارگروه‌های تخصصی کمیته:

با توجه به اینکه یکی از اهداف تشکیل کمیته، تسریع و تسهیل فعالیت‌های حوزه پدافند غیرعامل شهرداری می باشد، برای بررسی جامع تر موضوعات و انجام اقدامات مصوب، کارگروه‌های تخصصی ذیل کمیته با پیشنهاد دبیر و تصویب کمیته تشکیل خواهد شد. وظایف عمومی این کارگروه‌ها عبارت‌اند از:

- هماهنگی و ایجاد تعامل با نهادهای نظارتی حاکمیتی و اجرایی خارج از شهرداری؛
- تسهیل و تسریع در اجرایی شدن اقدامات مرتبط با پدافند غیرعامل؛
- پیش بینی اعتبارات لازم برای طرح‌ها و برنامه‌های پدافند غیرعامل در برنامه‌های سالانه؛
- تنظیم نظام ارزیابی و نظارت بر فعالیت‌ها در حوزه‌های مرتبط با پدافند غیرعامل؛
- نظارت مستمر بر فرآیندها و نحوه عملکرد اعضای کارگروه؛
- نظارت بر اجرای طرح‌های مصوب و ابلاغی؛
- اجرا و اعمال سیاست‌های کمیته در حوزه مربوطه؛
- بررسی طرح‌های پدافند غیرعامل در حوزه مرتبط با فعالیت؛
- ارائه گزارش پیشرفت طرح‌ها و موانع پیش رو به دبیرخانه کمیته؛
- شناسایی و اولویت بندی مراکز و زیرساخت‌های موجود و انعکاس آن به دبیرخانه کمیته؛
- ارائه طرح‌های پدافند غیرعامل به منظور مصون سازی کاهش آسیب پذیری و ارتقاء تاب آوری در زیرساخت‌های شهرداری.

تبصره ۷: بنا به نیاز و برای بررسی جامع تر موضوعات، کارگروه‌های تخصصی با پیشنهاد دبیر و تصویب کمیته کارگروه‌ها تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۳: کارگروه‌های تخصصی کمیته به شرح زیر می‌باشد:

- ۱) کارگروه امنیت و حفاظت از زیرساخت‌های شهرداری؛
- ۲) کارگروه خدمات شهری؛
- ۳) کارگروه فرهنگی، آموزشی و اطلاع‌رسانی؛
- ۴) کارگروه فنی و عمرانی؛
- ۵) کارگروه حمل‌ونقل و ترافیک؛
- ۶) کارگروه برنامه‌ریزی و توسعه شهری؛
- ۷) کارگروه ارتباطات و فناوری اطلاعات (سایبری).

ماده (۱۳-۱) اعضاء و شرح وظایف کارگروه امنیت و حفاظت از زیرساخت‌های شهرداری

اعضاء:

- ۱) رییس حراست شهرداری (رئیس کارگروه)؛
- ۲) مدیر حراست شهرداری (دبیر کارگروه)؛
- ۳) مدیر امور مالی شهرداری (عضو کارگروه)؛
- ۴) رئیس بازرسی شهرداری (عضو کارگروه)؛
- ۵) رئیس پایگاه بسیج شهرداری (عضو کارگروه)؛
- ۶) رییس مرکز کنترل و ترافیک (عضو کارگروه)؛
- ۷) نماینده دبیرخانه کمیته پدافند غیرعامل شهرداری (ناظر کارگروه).

شرح وظایف:

- ۱) طراحی و اجرای طرح‌های برقراری امنیت و نظم در مجموعه‌های شهرداری؛
- ۲) هماهنگی و ارتباط مستمر با فرماندهی انتظامی؛
- ۳) مشارکت در طراحی و اجرای طرح‌های مانوری؛
- ۴) برنامه‌ریزی و برآورد اعتبار موردنیاز به‌منظور اجرای طرح‌های پدافند غیرعامل در ایمنی و حفاظت از زیرساخت‌های شهرداری؛
- ۵) مشارکت در شناسایی و طبقه‌بندی مراکز ثقل در حوزه شهرداری با سایر کارگروه‌های تخصصی؛
- ۶) مشارکت در شناسایی سامانه‌های بحران‌زا در مجموعه‌های شهرداری با سایر کارگروه‌های تخصصی؛
- ۷) پیش‌بینی محتمل‌ترین تهدید برای مراکز و نیروی انسانی در مجموعه‌های شهرداری.
- ۸) راه‌اندازی سامانه یکپارچه رصد، پایش، تشخیص و هشداردهی حوادث و تهدیدات شهرداری.

ماده (۱۳-۲) اعضاء و شرح وظایف کار گروه خدمات شهری

اعضاء:

- ۱) معاون خدمات شهری شهرداری (رئیس کارگروه)؛
- ۲) مدیر خدمات شهری (دبیر کارگروه)؛
- ۳) مدیرعامل سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی (عضو کارگروه)؛
- ۴) مدیرعامل سازمان آرامستان (عضو کارگروه)؛
- ۵) مدیرعامل سازمان بوستان ها و فضای سبز (عضو کارگروه)؛
- ۶) مدیرعامل سازمان مدیریت پسماند (عضو کارگروه)؛
- ۷) مدیرعامل سازمان زیباسازی (عضو کارگروه)؛
- ۸) مدیرعامل سازمان میادین میوه و تره بار (عضو کارگروه)؛
- ۹) مدیرعامل شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل (عضو کارگروه)؛
- ۱۰) مدیرعامل سازمان عمران یا خدمات موتوری (عضو کارگروه)؛
- ۱۱) مدیر حراست (عضو کارگروه)؛
- ۱۲) مدیر بازرسی (عضو کارگروه)؛
- ۱۳) نماینده دبیرخانه کمیته پدافند غیر عامل شهرداری (ناظر کارگروه).

شرح وظایف:

- ۱) هماهنگی و پشتیبانی واحدهای شهرداری به منظور ارائه سریع و بدون وقفه خدمات در شرایط اضطرار؛
- ۲) پشتیبانی از اقدامات در حوزه تأمین نیازهای مردم در شرایط اضطرار؛
- ۳) پشتیبانی، همکاری و اجرای تمرین، رزمایش و مانورهای آمادگی در سطح شهر؛
- ۴) پیگیری و نظارت بر اعمال ملاحظات پدافند شیمیایی، پرتوی و زیستی در واحدهای تابعه شهرداری؛
- ۵) هماهنگی و برنامه ریزی به منظور تجهیز نیروهای مقابله با حوادث (شیمیایی، پرتوی و زیستی) شهر؛
- ۶) شناسایی صنایع و تأسیسات خطرزا در شهر و نظارت بر نحوه تخلیه، نگهداری و انبار نمودن مواد خطرناک؛
- ۷) پیگیری و هماهنگی با نهادهای قانونی در خصوص ساماندهی و یا خروج مراکز، صنایع و تأسیسات خطرزا از شهر؛
- ۸) تدوین و به روز رسانی آیین نامه های اجرایی و دستورالعمل های تخصصی مورد نیاز در حوزه پدافند شیمیایی، پرتوی و زیستی و پیشنهاد به مراکز ذیصلاح؛
- ۹) برنامه ریزی به منظور مقابله با حوادث شیمیایی، پرتوی و زیستی بر اساس وظایف ابلاغی کمیته پدافند غیر عامل شهرداری؛
- ۱۰) شناسایی و سطح بندی مراکز و زیرساخت های شهرداری در حوزه خدمات شهری.

ماده (۱۳-۳) اعضاء و شرح وظایف کارگروه فرهنگی، آموزشی، اطلاع رسانی

اعضاء:

- ۱) معاون امور اجتماعی فرهنگی شهرداری (رئیس کارگروه)؛
- ۲) مدیر مرکز ارتباطات و امور بین الملل (دبیر کارگروه)؛
- ۳) مدیر برنامه ریزی و آموزش (عضو کارگروه)؛
- ۴) رئیس مرکز مطالعات و برنامه ریزی شهر (عضو کارگروه)؛ (در صورت وجود)
- ۵) رییس پایگاه بسیج شهرداری (عضو کارگروه)؛
- ۶) مدیر امور بانوان (عضو کارگروه)؛
- ۷) مدیر حراست (عضو کارگروه)؛
- ۸) مدیر حقوقی (عضو کارگروه)؛
- ۹) مدیر بازرسی (عضو کارگروه)؛
- ۱۰) نماینده دبیرخانه کمیته پدافند غیر عامل شهرداری (ناظر کارگروه).

شرح وظایف:

- ۱) تدوین و اجرای برنامه های آموزشی تخصصی و عمومی پدافند غیر عامل برای کارکنان شهرداری؛
- ۲) سازمان دهی مردم و تشکل های مردم نهاد برای مشارکت حداکثری در شرایط اضطرار؛
- ۳) کمک به اداره امور ضروری شهر در حوزه های مختلف با استفاده از ظرفیت های مردمی؛
- ۴) مشارکت در توزیع خدمات و امکانات ضروری مورد نیاز مردم در شرایط اضطراری؛
- ۵) برنامه ریزی و برآورد اعتبار مورد نیاز به منظور اجرای طرح های پدافند غیر عامل؛
- ۶) کمک به مدیریت بحران ناشی از جنگ در حوزه های خدماتی با به کارگیری ظرفیت های فرهنگی و اجتماعی شهرداری؛
- ۷) هدایت و مدیریت افکار عمومی مردم با هماهنگی سایر نهادها و سازمان ها؛
- ۸) تدوین و اجرای برنامه های مقابله با عملیات روانی دشمن؛
- ۹) اجرای برنامه های فرهنگی و آموزشی پدافند غیر عامل برای مردم و خانواده ها در سرای محلات و فرهنگسراها؛
- ۱۰) هدایت و نظارت بر اجرای طرح های فرهنگی پدافند غیر عامل شهرداری؛
- ۱۱) اطلاع رسانی فعالیت ها و اقدامات حوزه های مختلف شهرداری در موضوع پدافند غیر عامل؛
- ۱۲) همکاری در اطلاع رسانی آموزشی موضوعات پدافند غیر عامل به شهروندان؛
- ۱۳) راه اندازی سامانه برخط و روزآمد محلی و منطقه ای هشدار، اطلاع رسانی و آرامش بخشی به مردم در شرایط اضطراری از طریق تابلو های هوشمند شهری.

ماده (۱۳-۴) اعضاء و شرح وظایف کارگروه فنی و عمرانی

اعضاء:

- ۱) معاون فنی و عمرانی شهرداری (رئیس کارگروه)؛
- ۲) مدیر دفتر فنی (دبیر کارگروه)؛
- ۳) مدیر عامل سازمان مهندسی و عمران (عضو کارگروه)؛
- ۴) معاونین اجرایی عمرانی مناطق (عضو کارگروه)؛
- ۵) مدیر حراست (عضو کارگروه)؛
- ۶) مدیر بازرسی (عضو کارگروه)؛
- ۷) نماینده دبیرخانه کمیته پدافند غیر عامل شهرداری (ناظر کارگروه).

شرح وظایف:

- ۱) نظارت بر اعمال ملاحظات پدافند غیر عامل در مطالعات، طراحی و اجرا و بهره برداری پروژه های عمرانی شهرداری؛
- ۲) پیگیری و نظارت بر اعمال ملاحظات پدافند کالبدی در ساختمان ها و زیرساخت های شهرداری؛
- ۳) تدوین و به روز رسانی آیین نامه های اجرایی و دستور العمل های تخصصی مورد نیاز در حوزه پدافند کالبدی و پیشنهاد به مراجع ذیصلاح؛
- ۴) تهیه مطالعات پدافند غیر عامل کانال های هدایت و جمع آوری آب های سطحی شهر؛
- ۵) مقاوم سازی ساختمان های مهم و حساس شهرداری با توجه به تهدیدات ناشی از انفجار؛
- ۶) مطالعه، طراحی و برنامه ریزی احداث زیرساخت های چند منظوره در شهر؛
- ۷) بررسی پناهگاه های عمومی دوران دفاع مقدس در اختیار شهرداری و برنامه ریزی به منظور مقاوم سازی و احیای پناهگاه ها به صورت استفاده چند منظوره از آنها؛
- ۸) برنامه ریزی و برآورد اعتبار مورد نیاز به منظور اجرای طرح های پدافند غیر عامل شهرداری؛
- ۹) تهیه طرح جامع فضاهای زیر سطحی شهر با رعایت ملاحظات پدافند غیر عامل؛
- ۱۰) برنامه ریزی به منظور کاهش آسیب پذیری و ارتقای تاب آوری فضاهای زیر سطحی شهر در برابر تهدیدات؛
- ۱۱) برنامه ریزی به منظور استفاده از فضاهای زیر سطحی شهر به عنوان فضاهای چند منظوره و پناهگاه های عمومی در شرایط اضطرار؛

ماده (۱۳-۵) اعضاء و شرح وظایف کار گروه حمل و نقل و ترافیک

اعضاء:

- ۱) معاون حمل و نقل شهرداری (رئیس کار گروه)؛
- ۲) مدیر عامل سازمان حمل و نقل بار و مسافر (دبیر کار گروه)؛
- ۳) مدیر سازمان حمل و نقل و ترافیک (عضو کار گروه)؛
- ۴) مدیر شرکت تاکسیرانی (عضو کار گروه)؛
- ۵) مدیر سازمان کنترل ترافیک (عضو کار گروه)؛
- ۶) مدیر شرکت اتوبوسرانی شهر و حومه (عضو کار گروه)؛
- ۷) مدیر شرکت پایانه‌ها (عضو کار گروه)؛
- ۸) شرکت راه آهن شهری (ساخت) (عضو کار گروه)؛
- ۹) شرکت بهره برداری راه آهن شهری (عضو کار گروه)؛
- ۱۰) مدیر حراست (عضو کار گروه)؛
- ۱۱) مدیر بازرسی (عضو کار گروه)؛
- ۱۲) نماینده دبیرخانه کمیته پدافند غیر عامل شهرداری (ناظر کار گروه).

شرح وظایف:

- ۱) نظارت بر اعمال ملاحظات پدافند غیر عامل در طراحی و اجرای پروژه‌های حمل و نقل شهرداری؛
- ۲) پیگیری و نظارت بر اعمال ملاحظات پدافند کالبدی در زیرساخت‌های حمل و نقل شهری؛
- ۳) مقاوم‌سازی زیرساخت‌های حمل و نقل مهم و حساس شهر با توجه به تهدیدات ناشی از انفجار؛
- ۴) پیگیری تدوین مقررات و ضوابط جدید و بازنگری در مقررات و ضوابط موجود فنی با رعایت الزامات پدافند غیر عامل و پیشنهاد به مراجع ذی صلاح؛
- ۵) طراحی، مطالعه و برنامه‌ریزی احداث زیرساخت‌های چندمنظوره حمل و نقلی در شهر؛
- ۶) شناسایی و سطح بندی زیرساخت‌ها، خیابان‌ها، تونل‌ها، شریان‌های حیاتی شهری و پل‌های مهم؛
- ۷) شناسایی و سطح بندی خطوط و ایستگاه‌های راه آهن شهری (مترو) و پایانه‌های مسافربری بزرگ؛
- ۸) طرح و برنامه‌ریزی استفاده از خدمات ریلی، جاده‌ای با رویکرد تخلیه جمعیت در شرایط اضطرار؛
- ۹) برنامه‌ریزی و برآورد اعتبار مورد نیاز به منظور اجرای طرح‌های پدافند غیر عامل حمل و نقل شهری؛
- ۱۰) تهیه طرح‌های ترافیکی برای شرایط اضطراری ناشی از تهدیدات و اقدامات نظامی دشمن؛
- ۱۱) پیگیری و نظارت بر اعمال ملاحظات پدافند غیر عامل در حمل و نقل مواد خطرناک در محدوده شهر.

ماده (۱۳-۶) اعضاء و شرح وظایف کارگروه برنامه ریزی و توسعه شهری

اعضاء:

- ۱) معاون شهرسازی و معماری شهرداری (رئیس کارگروه)؛
- ۲) مدیر برنامه ریزی و توسعه شهری (دبیر کارگروه)؛
- ۳) مدیر شهرسازی و طرح های شهری (عضو کارگروه)؛
- ۴) مدیر معماری و ساختمان (عضو کارگروه)؛
- ۵) مدیر تدوین ضوابط و نظارت بر صدور پروانه (عضو کارگروه)؛
- ۶) مدیر بافت و بناهای تاریخی شهر (عضو کارگروه)؛
- ۷) مدیر حراست (عضو کارگروه)؛
- ۸) مدیر بازرسی (عضو کارگروه)؛
- ۹) نماینده دبیرخانه کمیته پدافند غیر عامل شهرداری (ناظر کارگروه).

شرح وظایف:

- ۱) نظارت بر اعمال ملاحظات مبحث ۲۱ مقررات ملی ساختمان در صدور پروانه و پایان کار پروژه های ساختمانی؛
- ۲) تنظیم برنامه های توسعه شهری با رعایت ملاحظات پدافند غیر عامل بر اساس مصوبه ۱۳۹۶/۰۲/۱۱ شورای عالی شهرسازی و معماری؛
- ۳) تدوین مقررات و ضوابط جدید و بازنگری در مقررات و ضوابط موجود شهرسازی با رعایت الزامات پدافند غیر عامل و پیشنهاد به مراجع قانونی جهت تصویب؛
- ۴) تدوین و به روز رسانی طرح حریم شهر با نگاه به استفاده از این حریم برای اسکان اضطراری؛
- ۵) اعمال ملاحظات پدافند غیر عامل در نوسازی بافت های فرسوده؛
- ۶) اعمال ملاحظات پدافند غیر عامل در نگهداری، مرمت و احیای بافت های تاریخی شهر؛
- ۷) تهیه دستورالعمل شناسنامه ایمنی ساختمان ها و پیگیری جهت تصویب و اجرایی شدن؛
- ۸) اعمال ملاحظات پدافند غیر عامل در طرح های ارجاعی به کمیسیون های ماده پنج و شورای عالی شهرسازی و معماری؛
- ۹) برنامه ریزی جهت اسکان اضطراری جمعیت در فضاهای باز شهری
- ۱۰) برنامه ریزی جهت خروج مراکز پرخطر شهری، تعیین حریم و پیگیری تصویب ضوابط مورد نیاز در استقرار این مراکز در حریم شهر ها.

ماده (۱۳-۷) اعضاء و شرح وظایف کارگروه شهر هوشمند، فناوری اطلاعات و پدافند سایبری

اعضاء:

- ۱) معاون برنامه ریزی، توسعه منابع انسانی (رئیس کارگروه)؛
- ۲) مدیرسازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات (دبیر کارگروه)؛
- ۳) مدیرشرکت کنترل ترافیک شهر (عضو کارگروه)؛
- ۴) مدیر حراست (عضو کارگروه)؛
- ۵) مدیر بازرسی (عضو کارگروه)؛
- ۶) نماینده دبیرخانه کمیته پدافند غیرعامل شهرداری (ناظر کارگروه).

شرح وظایف:

- ۱) تهیه و تدوین برنامه های اجرایی پدافند سایبری در حوزه شهرداری؛
- ۲) هدایت، نظارت و کنترل اجرای طرح های پدافند سایبری در زیر ساخت های شهرداری؛
- ۳) برنامه ریزی به منظور اجرای رزمایش های دوره ای با موضوعات پدافند سایبری در زیر ساخت های شهرداری؛
- ۴) برنامه ریزی به منظور ایجاد ارتباطات امن و پایدار در زیر ساخت های شهرداری در شرایط اضطرار و تهدید؛
- ۵) ایجاد، نگهداری و صیانت از بانک های اطلاعاتی شهرداری؛
- ۶) اعمال ملاحظات پدافند غیرعامل در برنامه های اجرایی شهر هوشمند؛
- ۷) تأمین ارتباط چندگانه (بیسیم و فیبر نوری) مراکز حساس و مهم شهرداری؛
- ۸) تهیه طرح حفاظت از دوربین ها و چراغ های ترافیکی شهرداری در برابر حملات سایبری.

فصل : سوم

ماده ۱۴: دستورات هماهنگی

- ۱) کلیه معاونین شهردار، رؤسای سازمان ها و مدیر عامل شرکت ها موظف به همکاری در اجرای این دستورالعمل می باشند.
- ۲) کلیه معاونت ها ، سازمان ها و شرکت ها موظفند بودجه و اعتبارات مورد نیاز طرح ها و برنامه های پدافند غیرعامل مربوط را پس از تأیید کمیته پدافند غیرعامل شهرداری از طریق معاونت برنامه ریزی، توسعه شهری و امور شوراها جهت سیر مراحل تصویب در شورای محترم اسلامی شهر پیگیری نمایند.



تبصره ۸ : بودجه موردنیاز دبیرخانه کمیته به صورت جداگانه و در ردیف اعتبارات مدیریت بحران و پدافند غیرعامل شهر پیش‌بینی و تخصیص داده می‌شود.

۳) رئیس کمیته، رؤسای کارگروه‌ها، معاونین، رؤسای سازمان‌ها و مدیرعامل شرکت‌ها موظفند بر حسن اجرای این دستورالعمل نظارت نمایند